

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА¹

РАЗДЕЛ I: КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ ²	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е представено чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - https://eumis2020.government.bg и е получено в срок.			
2. Формулярът е подписан с КЕП от представляващия кандидата или упълномощено лице.			
3. Кандидатът е допустим, съгласно т 11 от Условията за кандидатстване.			
4. Кандидатът е подал само едно проектно предложение (или преди крайния срок за кандидатстване е оттеглил писмено всички подадени проектни предложения с изключение на едно от тях, което единствено да остане в оценителния процес).			
5. Попълнени са всички раздели на Формуляра за кандидатстване, които са приложими.			
6. Минималният и максималният срок за изпълнение на проекта са спазени, съгласно т. 18 от Условията за кандидатстване.			
7. Целите на проекта са в съответствие с т. 6 от Насоките за кандидатстване.			
8. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват.			
9. Проектното предложение съдържа само допустими дейности, които са с нестопански характер и гарантират постигането на целта на настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ³ .			
10. При описание на дейностите във формуляра за кандидатстване 1) Дейности за организация и управление на проекта. Екипът за организация и управление на проекта следва да съдържа най-малко следните позиции: ръководител, координатор, счетоводител, юрист и технически сътрудник. Освен ако някоя от позициите не е предвидено в проектното предложение да се изпълнява от външна фирма. (Опитът на всеки от предложените членове на екипа за организация и управление и изпълнение на			

¹ За да бъде допуснато до техническа и финансова оценка, проектното предложение трябва да отговаря на всички подраздели от Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта.

² В съответствие с чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕЦИФ, когато се установи че кандидатът не е представил някои от посочените документи в т. 23 от условията за кандидатстване или друга нередовност, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица от датата, следваща деня на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При необходимост от повторно изискване на същите документи управляващият орган може да определи и по-кратък срок за тяхното представяне.

³ Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

<p>проекта се доказва с автобиография, към която са приложени документи, удостоверяващи опита (договори, заповеди, длъжностни характеристики и др.).</p> <p>и</p> <p>2) Дейности по информация и комуникация, съобразени с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и Примерни дейности спрямо целевите групи</p> <p>са включени като отделни дейности.</p>			
11. Провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител и т.н. са описани в поле „Начин на изпълнение“ в секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта като метод/средство за изпълнение на съответната дейност, за осъществяването, на която са необходими.			
12. Дейностите се изпълняват за първи път или имат допълващ и/или надграждащ ефект спрямо финансирани до момента програми в областта на квалификацията на педагогическите специалисти, финансирани от националния бюджет, бюджета на ЕС и други донорски програми.			
13. Целевата група е допустима.			
14. Всички индикатори за изпълнение и резултат по процедурата са включени и са количествено определени в секция 8 от Формуляра за кандидатстване. Заложени са реалистични целеви стойности за всеки индикатор.			
15. Предвидените в бюджета общи стойности по пера (разбивка по видове разходи като описание и сума), методите и средства за изпълнението на дейността, вкл. каква част се изпълнява от партньора/-ите, както и обосновка на разходите, които са заложени в полето „Стойност“ за съответната дейност са подробно описани във Формуляра за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“.			
16. Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ е по-малка или равна на максималния размер на отпусканата безвъзмездна финансова помощ.			
17. Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ е по-малка от максималния размер на отпусканата безвъзмездна финансова помощ.			
18. Общата сума на допустимите разходи по проекта не надвишава 100 % от безвъзмездната финансова помощ.			
19. Автобиографиите на екипа за организация и управление по проекта са приложени, попълнени и подписани с КЕП (Опитът на всеки от предложените членове на екипа за управление и изпълнение на проекта се доказва с автобиография към която са приложени документи, удостоверяващи опита (договори, заповеди, длъжностни характеристики и др.).			
20. Декларацията на представляващия кандидата /партньора е приложена, попълнена и подписана от лицето, оправомощено да представлява кандидата и от всички лица, представляващи партньора/-ите и е подписана с КЕП.			
21. Декларацията за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по			

проекта от УО и от НСИ е приложена, попълнена и подписана от лицето, оправомощено да представлява кандидата и от всички лица, представляващи партньора/ите и е подписана с КЕП.			
22. Декларацията за партньорство е приложена, попълнена и подписана от лицето, оправомощено да представлява кандидата и от всички лица, представляващи партньора/ите и е подписана с КЕП			
23. Декларацията за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност (изисква се само от партньорите, които не представляват администрация) е приложена, попълнена и подписана от всички лица, представляващи, представляващи партньора/ите и е подписана с КЕП.			
24. Декларацията от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО е приложена, попълнена и подписана от лицето, оправомощено да представлява кандидата и е подписана с КЕП.			
25. Представена е детайлна разбивка на разходите по образец, подписана с КЕП			
26. Удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му от партньора/ите е приложено и е подписано с КЕП (само за юридически лица с нестопанска цел и търговци по смисъла на Търговския закон).			
27. Във Формуляра за кандидатстване, секция 11 Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение, в поле „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ОП НОИР“ е аргументирано как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.			
28. Кандидатът е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник.			
29. Други критерии за административно съответствие и допустимост: <i>В секция 7 е кандидатът е обосновал неикономическия характер на дейностите, за които кандидатства.</i>			

РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ (включително и асоциираните)

	ДА	НЕ	Н/П
II.2 ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Партньорът/ите е/са допустим/и, съгласно т 12 от Условиата за кандидатстване.			
2. Направена е обосновка за избора на партньора/-ите.			
3. Описана е ролята и участието на партньора в осигуряването на устойчивост на дейностите и/или финансирането след приключване на проекта.			
4. Партньорът/ите няма/т задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга			

процедура за финансиране по оперативна програма, финансирана със средства от ЕСФ (само за кандидати, които не са бюджетни предприятия, съгласно § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството).			
II. 3 СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ (съгласно т. 12 от Условието за кандидатстване)			
<p>1. Кандидатът е включил в проектното си предложение партньорски организации Висши училища, които следва да организират и провеждат краткосрочни обучения и които имат програмни акредитации за провеждане на обучение по професионални направления от област на висше образование „Педагогически науки“ и по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, съответстващи на учебен предмет от училищната подготовка и/или имат в структурата си основни звена и филиали, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“.</p> <p>Това обстоятелство ще бъде проверявано служебно от оценителната комисия в Регистъра на акредитираните Висши училища.</p> <p>2. Кандидатът е включил информация в т. 11 от Формуляр за кандидатстване (обосновка за избор на партньор/партньорите относно следното изискване от Условието за кандидатстване „Изборът на партньори, които извършват стопанска дейност, следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин. Когато тези субекти упражняват и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат чрез отделни аналитични сметки за тяхната икономическа дейност. Съотношението на двата вида дейности (стопански и нестопански) и на техните разходи, финансиране и приходи следва да бъде ясно обособено.)</p>			